

Programme de formation

Organisation et planification apicole

Pilotez votre entreprise avec sérénité

Grâce à cette formation dynamique et concrète, basée sur votre réflexion personnelle et de nombreux exemples d'application, vous serez en mesure de mettre en place votre propre stratégie organisationnelle pour gagner en efficacité et en sérénité.

Profils des stagiaires :

Apiculteurs pluri-actifs et professionnels

Prérequis :

Pas de prérequis nécessaires

Durée :

14 heures (2 jours)

Effectif :

6 à 12 stagiaires par session

Objectifs pédagogiques

- Définir des objectifs stratégiques mesurables pour son entreprise apicole
- Identifier ses priorités à court terme et les traduire en actions opérationnelles
- Etablir son plan d'actions sous forme d'un calendrier annuel
- Utiliser des outils d'organisation dans la gestion quotidienne de son activité

Contenu de la formation

- **Jour 1 - Matin : Prendre du recul pour repenser son entreprise apicole et son organisation**
 - Raisonner avec stratégie pour agir avec méthode : le « pourquoi » avant le « quoi »
 - Identifier ses valeurs personnelles, ses ressources et ses contraintes
 - Formaliser son projet sur-mesure, en cohérence avec soi-même et avec la réalité du marché
- **Jour 1 - Après-midi : Définir les objectifs et les priorités de son exploitation**
 - Lister ses activités et évaluer leur importance (miel, élevage, autres produits ou prestations)
 - Se fixer des objectifs « SMART » chiffrés et justifiés pour chaque activité
 - Sélectionner ses objectifs prioritaires à court ou moyen terme
- **Jour 2 - Matin : Etablir son calendrier annuel pour aborder sereinement la saison apicole**
 - Décliner chacun de ses objectifs prioritaires en actions opérationnelles
 - Formaliser son projet et se fixer des échéances : QQQQCP (Quoi, Qui, Où...)
 - Inscrire son plan d'actions dans un calendrier annuel et vérifier sa faisabilité
- **Jour 2 - Après-midi : Gérer son exploitation au quotidien pour ne pas se laisser déborder**
 - Mettre en place des outils d'organisation de son activité et de suivi des résultats
 - Prioriser ses tâches pour se concentrer sur l'essentiel
 - Exemples de planning hebdomadaire en saison et hors saison apicole

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Profil du ou des intervenant(s) : Formation animée par Thomas FRESLON, apiculteur professionnel en Maine-et-Loire (500 ruches) et/ou Myriam LAURIE, Co-dirigeante d'Apinov.

Responsable de stage : Elise POISSON, Responsable formation et communication

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Exposés théoriques avec supports de formation projetés
- Tours de table réguliers (expression des attentes, besoins ou difficultés)
- Livret personnel de formation
- Fourniture de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Auto-évaluation sur objectifs
- Évaluations orales
- Questionnaires de satisfaction
- Délivrance d'un certificat de réalisation à l'issue de la formation

Accessibilité

Lors de l'évaluation du besoin du stagiaire, l'identification d'un besoin en termes d'accessibilité de la formation à une problématique d'handicap sera abordée. Suite à l'identification d'un besoin d'adaptation de la formation à une situation de handicap : le lieu, la durée, le déroulé, les supports pédagogiques pourront être adaptés.

Tarifs et modalités d'inscription

- Formation inter-entreprises : Prochaines sessions, tarifs et modalités d'inscription sur notre site Internet www.apinov.com
- Formation intra-entreprise et autres demandes d'information : Renseignements par mail à contact@apinov.com ou par téléphone au 05 46 34 10 71